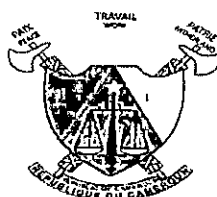


RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DES TRAVAUX PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC WORKS

046

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert

/AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2023 DU 29 MAI 2023

En procédure d'urgence pour l'équipement des services du MINTP en mobilier de bureau

Financement : BIP MINTP, Exercice 2023, Imputation : 57 36 128 04 340010 524118.

Le Ministre des Travaux Publics, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour la réalisation de l'opération sus indiquée.

1. Objet de l'Appel d'Offres :

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Exercice 2023, le Ministre des Travaux Publics, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte de la République du Cameroun un Appel d'Offres pour l'équipement des services du MINTP en mobilier de bureau.

2. Allotissement :

Les prestations sont réparties en **un lot unique** comme suit :

N° lot	N°	Désignations	Quantités	Budget Prévisionnel TTC	Délai (jours)
Unique	1	Fauteuil Directeur	22	50 000 000	60
	2	Table de réunion de 12 places	5		
	3	Table de réunion de 18 places	6		
	4	Fauteuil de bureau	20		
	5	Chaise de réunion	103		
COUT TOTAL				50 000 000	

3. Consistance des prestations :

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent :

- ❖ 22 fauteuils Directeurs de caractéristiques suivantes : Hauteur 110 avec dossier et assise rembourrés en simili cuir noir, accoudoirs en acier chromé avec appuis rembourrés avec du simili cuir noir, piètement en acier chromé posé sur cinq roulettes et un système de levier pneumatique pour régler la hauteur et basculant pour la relaxation ;
- ❖ 05 tables de réunion de 12 places de caractéristiques suivantes : 5 m de long x 1m de largeur x 0,75m de hauteur en bois massif sapelli en lamellé collé ;
- ❖ 06 tables de réunion de 18 places de caractéristiques suivantes : 8 m de long x 1.2 m de largeur x 0,75m de hauteur en bois massif sapelli en lamellé collé ;
- ❖ 20 fauteuils de bureau de caractéristiques suivantes : Hauteur 0,90, avec dossier et assise rembourrés en simili cuir noir, accoudoirs et piètement en bois massif avec appuis rembourrés avec simili cuir noir ;

- ❖ 103 chaises de réunion de caractéristiques suivantes : Hauteur 90 avec dossier et assise rembourrés en simili cuir noir ou marron, accoudoirs en bois chromé avec appuis rembourrée en simili cuir noir, piétement en bois.

4. Participation et origine :

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais fournisseurs de biens et services.

5. Financement :

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement publics du Ministère des Travaux Publics, Exercice 2023, ligne 57 36 128 04 340010 524118

6- Délai de livraison :

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage est de soixante (60) jours, Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de livraison.

7. Cautionnement provisoire (garantie de soumission) :

Les offres devront être accompagnées, pour ledit lot, d'un cautionnement provisoire (garantie bancaire de soumission) d'une durée de validité de cent vingt (120) jours, établi selon le modèle indiqué dans le DAO, par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministre en charge des finances. Le montant en FCFA de ladite garantie est mentionné dans le tableau ci-après :

N° Lot	Montant de la Caution de soumission
Unique	1 000 000

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, au Ministère des Travaux Publics, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 2ème étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logée dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206. La version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Ministère des Travaux Publics, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 2ème étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logé dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de **soixante mille (60 000) Francs CFA**. Il est également possible d'obtenir la demande de cotation par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant du prestataire désireux de participer à la consultation

10. Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous simple enveloppe dont :

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Toutes les pièces constitutives des offres (Enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique autre que la blanche.

11. Présentation des offres :

11.1-Pour la soumission hors ligne :

Les documents constituant l'offres sont repartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les trois enveloppes ainsi présentées seront ensuite placées sous pli dans une simple enveloppe unique, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offres seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur (autre que la couleur blanche).

11.2- Pour la soumission en ligne :

Les tailles maximales des volumes cités précédemment (Volume 1, Volume 2 et Volume 3) ou fichiers qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif (Volume 1) ;
- 15 MO pour l'Offre Technique (Volume 2) ;
- 5 MO pour l'Offre Financière (Volume 3).

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Remise des offres :

12.1-Pour la soumission hors ligne :

Chaque offre, rédigée en anglais ou en français, en huit (08) exemplaires, dont un (01) original et sept (07) Copies marqués comme tels, devra être déposée au Ministère des Travaux Publics, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 2^{ème} étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logée dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206, au plus tard, le 03 JUL 2023 à 11 heures, heure locale et devra

046
N°

« Appel d'Offres National Ouvert »
N° 046 /AONO/MINTP/CIPM-SPIAG /2023 DU 30 MAI 2023
En procédure d'urgence pour l'équipement des services du MINTP en mobilier de bureau

Financement : Budget MINTP, Exercice 2023, Imputation 57 36 128 04 340010 524118

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13. Recevabilité des offres :

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date initiale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis de l'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque et des compagnies d'assurances agréées et habilitées à émettre des cautions dans la cadre des Marchés Publics.

14. Ouverture des plis :

L'ouverture des offres administrative, technique et financière aura lieu le 03 JUL 2023 à **12 heures** par la Commission Ministérielle de Passation des Marchés des services , des Prestations , Intellectuelles et des approvisionnements Généraux (SPIAG) auprès du Ministre des Travaux Publics, siégeant à la salle de réunion de ladite commission sise à la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre à Yaoundé.

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- **1er** étape : Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- **2^{ème}** étape Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2)
- **3^{ème}** étape Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

Tous les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

15 Critères d'évaluation :

15.1 Critères éliminatoires

a) Dossier administratif :

- Absence ou non-conformité de l'original du cautionnement provisoire (caution de soumission);
- Absence ou non-conformité 48 heures après l'ouverture, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;

b) Dossier technique pour absence de l'une des pièces suivantes :

- Déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP;
- Fiches techniques du fabricant ;
- Engagement formel par une attestation de garantie signée du soumissionnaire pour assistance technique durant la période de garantie ressortant la liste ou le descriptif des pièces de rechange et la fréquence d'intervention sur le site ;
- Caractéristiques d'une fourniture tel que détaillé dans le «Descriptif de la fourniture» ;
- Capacité financière du soumissionnaire supérieure ou égale à quinze millions (15 000 000) de F CFA.
- Non satisfaction d'au moins 05 critères sur l'ensemble des 07 critères essentiels ;

c) Dossier financier incomplet ou absence de l'une des pièces suivantes :

- Absence de la lettre de soumission timbrée, datée, signée et cachetée ;
- Absence du bordereau des prix (BP) dûment rempli paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page ;
- Absence du détail quantitatif et estimatif (DQE) dûment rempli, paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page ;
- Absence d'un sous-détail des prix daté, signé, et cacheté à toutes les pages ;
- Omission dans l'offre financière (Bordereaux de Prix, DQE et Sous-détail des prix) d'un prix quantifié ;

d) Omission d'un prix quantifié ;

e) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;

15.2. Critères essentiels :

L'évaluation des offres techniques sera faite sur **7 critères** essentiels comme suit :

- Présentation sur **01 critère** ;
- Planning de livraison sur **01 critère** ;
- Garantie sur **02 critères** ;
- Service après-vente sur **01 critère** ;
- Références du soumissionnaire sur **02 critères** ;

NB : Critère de qualification ; obtenir au moins un total de 05 critères sur l'ensemble des 07 essentiels.

16. Durée de validité des offres :

- La durée de validité des offres est de Quatre Vingt Dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour leur remise.

17. Attribution du marché :

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et remplissant les capacités techniques et administratives requises.

18. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 2ème étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logée dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Assistante technique

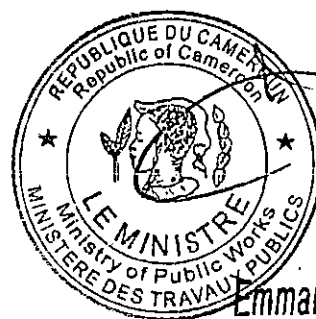
Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

29 MAI 2023

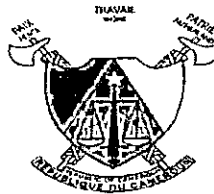
Yaoundé, le _____



Emmanuel NGANOUD.

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTÈRE DES TRAVAUX PUBLICS

MINISTRY OF PUBLIC WORKS

N° 46

/AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2023 DU

29 MAI 2023

In emergency procedure for the equipment of MINTP services in office furniture

Financing : BIP MINTP, Fiscal year 2023, Allocation: 57 36 128 04 340010 524118

The Minister of Public Works, Project Owner, launches on behalf of the State of Cameroon, an Open National Tender for the execution of the above-mentioned operation.

1. Subject of the tender :

Within the framework of the execution of the budget for the financial year 2023, the Minister of Public Works, as project owner, is launching an invitation to tender on behalf of the Republic of Cameroon for the supply of office furniture to the MINTP departments.

2. Allocation :

The services are divided into a **single lot** as follows:

Lot number	N°	Designations	Quantities	Estimated budget including VAT	Timeframe (days)
Unique	1	Director's chair	22	50 000 000	60
	2	12-seat meeting table	5		
	3	18-seat meeting table	6		
	4	Office chair	20		
	5	Meeting chair	103		
TOTAL COST				50 000 000	

3. Content of the services :

The services provided under this invitation to tender include :

- ❖ 22 Director chairs with the following characteristics: Height 110 with backrest and seat upholstered in black imitation leather, chrome steel armrests with supports upholstered in black imitation leather, chrome steel base on five castors and a pneumatic lever system for height adjustment and tilting for relaxation;
- ❖ 05 meeting tables for 12 people with the following characteristics: 5m long x 1m wide x 0.75m high in solid sapele wood in glued laminate;
- ❖ 06 meeting tables for 18 people with the following characteristics: 8 m long x 1.2 m wide x 0.75 m high in solid sapele wood in glued laminate;

- ❖ 20 office chairs with the following characteristics: Height 0.90, with backrest and seat upholstered in black imitation leather, armrests and base in solid wood with supports upholstered in black imitation leather;
- ❖ 103 meeting chairs with the following characteristics: Height 90 with backrest and seat upholstered in black or brown imitation leather, chrome-plated wooden armrests with black imitation leather upholstered supports, wooden base.

4. Participation and origin :

Participation is open on equal terms to all companies under Cameroonian law that supply goods and services.

5. Financing :

The services covered by this invitation to tender are financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Public Works, Fiscal Years 2023, line 57 36 128 04 340010 524118

6- Delivery time :

The maximum period provided for by the Employer is sixty (60) days. This period runs from the date of notification of the delivery order.

7. Provisional bond (tender guarantee) :

Tenders must be accompanied, for the said lot, by a provisional bond (bank bid guarantee) valid for one hundred and twenty (120) days, drawn up in accordance with the model indicated in the DAO, by a banking establishment of 1^{er} order approved by the Minister in charge of finance. The amount in FCFA of the said guarantee is mentioned in the table below:

Lot number	Amount of the Bid Bond
Unique	1 000 000

The provisional security will be released automatically no later than 30 days after the expiry of the validity of the tenders for unsuccessful tenderers. If the tenderer is awarded the contract, the provisional bond will be released after the final bond has been lodged.

8. Consultation of the tender documents :

The tender documents can be consulted during working hours at the Ministry of Public Works, Directorate of Contracts, Tender Unit, located on the 2nd floor of the new R+3 building housing certain Central Services of the Ministry of Public Works, housed within the Regional Delegation of Public Works of the Centre, door 206. The electronic version on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

9. Procurement of Tender Documents :

The tender documents can be obtained from the Ministry of Public Works, Contracts Department, Tender Unit, located on the 2nd floor of the new R+3 building

housing certain Central Services of the Ministry of Public Works, located within the Regional Delegation of Public Works of the Centre, door 206, on presentation of a receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of **sixty thousand (60,000)** CFA Francs for the purchase of the file. It is also possible to obtain the request for quotation by free download on the COLEPS platform available at the above-mentioned addresses for the electronic version. However, the online submission is conditioned by the payment of the purchase fees of the DAO

This receipt should identify the payer as representing the provider wishing to participate in the consultation

10. Presentation of tenders :

The documents constituting the tender shall be divided into the following three volumes, placed in a single envelope of which :

- Envelope A containing the Administrative Documents (Volume 1);
- Envelope B containing the Technical Offer (Volume 2);
- Envelope C containing the Financial Offer (Volume 3).

All tender documents (Envelopes A, B and C) shall be placed in a large sealed outer envelope marked only with the relevant tender.

The individual parts of each tender shall be numbered in the order of the CAD and separated by dividers of the same colour other than white.

11. Presentation of tenders :

11.1-For offline submission :

The documents constituting the tender are divided into the following three volumes contained in a closed and sealed envelope

- Envelope A containing the administrative documents (volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (volume 3).

The three envelopes thus presented will then be placed in a single, closed and sealed envelope bearing only the mention of the tender in question.

The different parts of each tender shall be numbered in the order of the CAD and separated by dividers of the same colour (other than white).

11.2- For online submission :

The maximum sizes of the volumes mentioned above (Volume 1, Volume 2 and Volume 3) or files that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows

- 5 MB for the Administrative File (Volume 1) ;
- 15 MO for the Technical Offer (Volume 2) ;
- 5 MO for the Financial Offer (Volume 3).

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall ensure that compression software is used to reduce the size of the files to be transmitted.

12. Submission of tenders :

12.1-For offline submission :

Each tender, written in English or French, in eight (08) copies, of which one (01) original and seven (07) copies are marked as such, shall be deposited at the Ministry of Public Works, Directorate of Contracts, Tender Unit, located on the 2^{ème} floor of the new R+3 building housing certain Central Services of the Ministry of Public Works, housed within the enclosure of the Regional Delegation of Public Works of the Centre, gate 206, no later than ~~03 JUL 2023~~ at 11:00 a.m. local time, and shall

**N° 046 "National Open Call for Tenders
/AONO/MINTP/CIPM-SPIAG /2023 OF 30 MAI 2023
In emergency procedure for the equipment of MINTP services in office
furniture**

**Financing : Budget MINTP, Fiscal year 2023, Imputation 57 36 128 04 340010 524118
To be opened only at the counting session "**

13. Admissibility of tenders :

Tenders arriving after the date and time for submission of tenders or those not respecting the method of separation of the financial, administrative and technical offers will be inadmissible.

The other administrative documents required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or an administrative authority in accordance with the provisions of the Special Rules of the Invitation to Tender. They must be dated within three (3) months prior to the initial date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the invitation to tender.

Any bid that does not comply with the requirements of this invitation to tender will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a bank and insurance companies approved and authorised to issue bonds in the context of public contracts.

14. Opening of bids :

The opening of the administrative, technical and financial bids will take place on ~~03 JUL 2023~~ at **12.00 hours** by the Ministerial Commission for the Award of Contracts for Services, Intellectual and General Supplies (SPIAG) under the Minister of Public Works, sitting in the meeting room of the said commission located at the Regional Delegation of Public Works in Yaounde.

The opening of the bids will take place in one step and in three stages:

- Step **1**: Opening of the envelope A containing the administrative documents (volume 1),
- **2^{ème}** step Opening of envelope B containing the technical offers (volume 2)
- **3^{ème}** step Opening of envelope C containing the financial offers (volume 3).

All tenderers may attend this opening session or be represented by one duly authorised person (even in the case of a group) of their choice with full knowledge of the file.

15 Evaluation criteria :

15.1 Elimination criteria

a) Administrative file :

- Absence or non-conformity of the original provisional bond (bid bond);
- Absence or non-conformity 48 hours after opening of at least one of the documents in the administrative file, with the exception of the tender deposit;

b) Technical file for absence of one of the following documents:

- Declaration on honour attesting that the tenderer has not abandoned a contract during the last three years, and that he is not on the list of defaulting companies drawn up by MINMAP;
- Manufacturer's data sheets ;
- Formal commitment by a signed guarantee certificate from the tenderer for technical assistance during the guarantee period showing the list or description of spare parts and the frequency of intervention on site;
- Characteristics of a supply as detailed in the "Description of the supply";
- Financial capacity of the bidder greater than or equal to fifteen million (15,000,000) CFA francs.
- Failure to meet at least 05 of the 07 key criteria;

c) Incomplete financial file or absence of one of the following documents:

- Absence of the stamped, dated, signed and sealed letter of submission;
- Absence of the completed Price Schedule (PS) initialled on each page, dated, signed and sealed on the last page;
- Absence of the duly completed, initialled on each page, dated, signed and stamped on the last page Quantitative and Estimated Details (QED);
- Absence of a dated, signed, and sealed Price Sub-Schedule on all pages;
- Omission of a quantified price in the financial offer (Price Schedules, Price Schedule and Price Sub-Schedule);

d) Omission of a quantified price ;

e) False declaration or falsified document ;

15.2. Essential criteria :

The evaluation of the technical offers will be based on **7** main **criteria** as follows

- Presentation on **01 criteria** ;
- Delivery schedule on **01 criteria** ;

- Guaranteed on **02 criteria**;
- After-sales service on **01 criteria** ;
- Tenderer's references on **02 criteria**;

NB: Qualification criteria; obtain at least a total of 05 criteria out of all 07 essentials.

16. Period of validity of tenders :

- Tenders are valid for ninety (90) days from the deadline for submission.

17. Award of the contract :

The contract will be awarded to the tenderer with the lowest evaluated tender and who meets the technical and administrative capacity requirements.

18. Additional information:

Further information can be obtained during working hours at the Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, located on the 2nd floor of the new R+3 building housing some Central Services of the Ministry of Public Works, housed in the Regional Delegation of Public Works of the Centre, door 206 or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

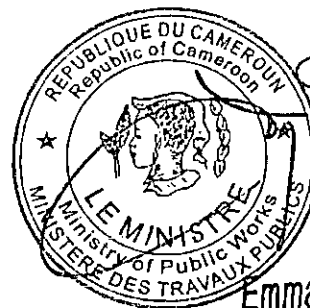
19. Technical assistant

For technical assistance, in case of a problem related to the use of the COLEPS platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20. Fighting corruption and malpractice

For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé, 29 MAI 2023



Emmanuel NGANOU D.